



**Service Départemental  
d'Incendie et de Secours  
de la Savoie**

**Corps Départemental  
des Sapeurs-Pompiers**

Ressources Humaines

Réf. Avis : 10-24-a

Validé le : 21/06/2010

Signature :

*Le Directeur Départemental des Services d'incendie et de Secours de la Savoie,  
Pour le Directeur, le Chef de Groupement Ressources Humaines,  
Lt-Colonel Pascal FAROUIL*

## AVIS DE VACANCE DE POSTE

Le Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Savoie par voie contractuelle, afin de pallier un besoin occasionnel au sein du Groupement Logistique :

### UN ADJOINT ADMINISTRATIF (H/F) AU SERVICE PATRIMOINE IMMOBILIER

#### FONCTIONS

*Sous la responsabilité directe de l'assistante du service, au sein d'une équipe dirigée par l'Ingénieur-Chef du service et composée par ailleurs de 3 techniciens, vous avez la charge de :*

- la gestion administrative et le suivi budgétaire des contrats des logements et des Centres de secours du département : entretien, fourniture des fluides, baux, conventions, etc.
- la gestion des logements et des logés : forfaits logements, occupation, refacturation, recherche de logements, interface entre les sapeurs-pompiers, les centres et les bailleurs, etc.
- la réalisation et le suivi des tableaux de bords correspondants
- la participation à la gestion administrative du service : saisie des documents, courriers et marchés
- la gestion documentaire du service : tri, archivage et classement

#### PROFIL

- Très bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint, etc.)
- Qualités rédactionnelles et bon orthographe
- Capacité et expérience de suivi budgétaire et de réalisation de tableaux de bords
- Connaissances souhaitées de la législation immobilière (baux, charges, etc.)
- Rigueur et organisation, autonomie et travail en équipe, qualités relationnelles et capacité d'adaptation
- Titulaire du Permis B

**POSTE A POURVOIR AU 1<sup>ER</sup> SEPTEMBRE 2010**

Le candidat retenu bénéficiera d'une rémunération statutaire, accessoires, indemnités et autres avantages en nature liés à sa situation statutaire et familiale

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation et d'une photo d'identité devront être adressées au plus tard le **15 AOUT 2010**

**Monsieur le Président du Conseil d'Administration du SDIS de la SAVOIE**  
**Groupement des Ressources Humaines - 226, rue de la Perrodière - 73230 SAINT ALBAN LEYSSE**

*Pour tout renseignement complémentaire, contacter Mme Menduni au 04.79.60.74.30*