



Réf. Avis : n°26-03

Validé le : 26/01/2026.

Signature :

Le Directeur
Colonel Fabrice TERRIER

Le Directeur Départemental des Services d'Incendie et de Secours de la Savoie

AVIS DE VACANCE DE POSTE



Le SDIS de la Savoie recrute par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle :

UN(E) ADJOINT(E) AU CHEF DU GROUPEMENT FINANCES assurant aussi la fonction de chef(fe) du service

« gestion budgétaire des centres d'incendie et de secours, groupements et services »

du cadre d'emplois des Attachés territoriaux

Le groupement finances est composé de neuf agents répartis en trois services :

- un service « gestion budgétaire des centres d'incendie et de secours (CIS), groupements et services » (1)
- un service « gestion budgétaire du pôle soutien »
- un service « marchés publics »

Sous l'autorité du chef de groupement, vous aurez pour mission d'assurer, en collaboration et en son absence, la gestion du budget du SDIS et de la commande publique et d'accompagner les équipes sur les domaines d'activités du groupement.

Vous occuperez également la fonction de chef(fe) du service « gestion budgétaire des CIS, groupements et services » qui regroupe deux agents (1).

ACTIVITES ESSENTIELLES

- Mettre en œuvre les orientations données par le chef de groupement dans les domaines d'activités du groupement
- Manager les équipes du groupement et plus particulièrement celle du service gestion budgétaire des CIS, groupements et services
- Administrer fonctionnellement les outils informatiques du groupement (logiciels bureautiques, métiers, ...)
- Participer à la rédaction des rapports de présentation du conseil d'administration et de son bureau dans les domaines d'activités du groupement (finances et commande publique)
- Assurer la préparation, l'élaboration et le suivi budgétaire (tableaux de bord, indicateurs, analyses financières, ...)
- Superviser et assurer l'exécution et le contrôle budgétaire des opérations courantes et de fin d'exercice
- Assurer les consultations des établissements financiers et la gestion de la dette
- Assister, conseiller et former dans les domaines budgétaires et comptables
- Rechercher, contractualiser, et assurer le suivi administratif et financier des projets subventionnés (publics ou privés)
- Superviser la commande publique

COMPETENCES ATTENDUES

- Capacité de management, de travail en transversalité, d'adaptation et de réactivité
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Force de proposition, autonomie, et initiative
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Rigueur, loyauté et discrétion
- Parfaite maîtrise de l'outil informatique (logiciels bureautiques, métiers, ...)
- Parfaite maîtrise des procédures administratives, budgétaires et comptables (M57)
- Bonne connaissance de la gestion de la dette (emprunt et de ligne trésorerie)
- Bonne connaissance des mécanismes de la masse salariale et des statuts de la fonction publique
- Expérience appréciée en montage, coordination et gestion de projets subventionnés nationaux et européens
- Bonne connaissance des procédures de la commande publique

POSTE A POURVOIR : 1^{er} Avril 2026 / Date limite de candidature : 28 février

Dossier de candidature : lettre de motivation +cv

Si candidats externes et titulaires fonction publique, joindre arrêté de titularisation dans le grade actuel + dernier arrêté de situation.

Si candidature suite à réussite à concours/examen, joindre l'attestation d'inscription sur liste d'aptitude.

Pour les candidats en interne : ajouter une fiche de vœux de mobilité signée du supérieur hiérarchique.

A envoyer par mail à recrutement@sdis73.fr (pièces jointes à mettre au format Pdf)

Pour tout renseignement complémentaire, contacter le chef de groupement Mr Stéphane TARDY au 04.79.60.74.10