



Réf. Avis : n°26-36
Validé le : 16/09/26
Signature :

Le Directeur
Colonel Fabrice TERRIEN
[Signature]
Le Directeur Départemental des Services d'Incendie et de Secours de la Savoie

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Le SDIS de la Savoie recrute par voie statutaire ou de mobilité interne :

UN OFFICIER DE CENTRE (H/F) pour le CIS Sud Lac

SPP du grade de Lieutenant 2^{ème} classe à Lieutenant 1^{ère} classe

Le CIS Sud Lac est composé de 28 SPP et 56 SPV qui réalisent près de 3900 interventions par an.

MISSIONS

Sous l'autorité du chef de centre de Sud Lac, vous devrez participer à la gestion et à la mise en œuvre de missions administratives et fonctionnelles du CIS.

Pour les besoins opérationnels de la compagnie Chambéry / Chartreuse, vous devrez conduire, en qualité de chef de groupe, les opérations de secours à hauteur de 50 gardes de 24 heures par an en moyenne.

En fonction des besoins, vous intégrerez éventuellement l'organigramme fonctionnel de la compagnie.

En tant que chef de bureau, vous assurerez des missions administratives et techniques.

Bureau Formation :

- Assurer le suivi des demandes sur le logiciel de formation et faire le lien avec le bureau du planning
- Organiser et accompagner toutes les actions de tutorat (FOAD et face à face pédagogique)
- Assurer l'organisation et le suivi des FMPA et des ICP
- Assurer le suivi du renouvellement des permis de conduire et de l'accession aux fonctions de conducteur

Bureau Planification :

- Organiser les exercices locaux et participer à l'organisation des exercices de la compagnie ou départementaux.
- Organiser et répondre aux demandes de la compagnie pour des sollicitations de type DPS (Tour de France ou autre)
- Assurer le suivi et la mise à jour des plans ETARE et de la cartographie opérationnelle du secteur
- Assurer la supervision du contrôle des hydrants et le suivi global de la DECI du secteur

ACTIVITES ESSENTIELLES

En qualité de chef de groupe :

- Assurer le commandement d'un groupe dans le cadre de gardes opérationnelles (COS, secteur)
- Veiller à la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité pendant l'intervention
- Informer les supérieurs hiérarchiques, les autorités de la chaîne des secours ainsi que les autorités locales
- Contribuer aux partages d'expérience sur les missions et dispositifs d'intervention
- Possibilité de conduire la mission « renseignements » ou « moyens » dans un PC de commandement

Dans le cadre de vos missions fonctionnelles :

- Assurer les activités administratives et techniques dans le cadre de l'organigramme fonctionnel interne du centre de secours et éventuellement de la compagnie.
- Être force de proposition pour l'amélioration et la mise en œuvre des actions opérationnelles et fonctionnelles
- Représenter le centre de secours ainsi que la compagnie (exercices, cérémonies, réunions...)

COMPETENCES ATTENDUES

- Culture opérationnelle
- Sens des responsabilités, de l'organisation et du commandement
- Capacité d'adaptation et sens du travail en équipe
- Rigueur et esprit de synthèse, autonomie, disponibilité et loyauté
- Maîtrise de l'outil informatique

POSTE A POURVOIR AU PLUS TOT OU EN FONCTION DES FUTURS DEPARTS

Pour les candidats en INTERNE :

Candidature **uniquement en ligne** sur « Démarche Numérique » :

⇒ Se référer à l'avis de vacance de mobilité interne.

Pour les candidats en EXTERNE :

Lettre de motivation + cv à envoyer par mail à recrutement@sdis73.fr (pièces jointes à mettre au format Pdf)

Si titulaire fonction publique : joindre arrêté de titularisation dans le grade actuel + dernier arrêté de situation.

Si réussite à concours/examen : joindre l'attestation d'inscription sur liste d'aptitude.

⇒ Date limite de candidature : 19 oct 2026

Pour tout renseignement complémentaire, contacter le Capitaine Hervé LOMBARD au 04.79.26.05.31